



Comune di Cecina

(Provincia di
Livorno)

**Settore III
Affari Generali Servizi alla Collettività**

**Tel: 0586 611347
a.cheli@comune.cecina.li.it**

**Scadenza ore 12 del 14/11/2025 – pubblicato su
Sito Internet (www.comune.cecina.li.it) > sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi
di Concorso" > Concorsi attivi)**

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE AD
INTEGRAZIONE ED IN SUBORDINE RISPETTO A QUELLA VIGENTE
APPROVATA A SEGUITO DI AVVISO INTERNO, PER LA REALIZZAZIONE
DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE
ABITAZIONI - ANNI 2025 - 2026 ED ALTRE INDAGINI ISTAT.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III "AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA
COLLETTIVITA'"**

Viste

- la nota Prot. ISTAT 0403143/25 del 12/02/2025, avente ad oggetto
*"Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: partecipazione a
rilevazione da Lista (IST-02494)"*, con la quale ISTAT ha comunicato che il Comune
di Cecina *"sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista (IST-02494)"*;

- le Circolari ISTAT con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di
reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie
elo periodiche, nonche i relativi compiti;

Precisato che nell'edizione del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni - Anno
2025, il Comune di Cecina è chiamato a partecipare alla Rilevazione da Lista (IST-02494);

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione per soli titoli** per la formazione di una graduatoria valida
per gli anni 2025 e 2026 , da utilizzare ad integrazione ed in subordine rispetto a quella
attualmente vigente, per il conferimento degli incarichi di rilevatore nella forma
disciplinata dal presente bando per il Censimento Permanente della Popolazione e delle

Abitazioni, nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune di Cecina dall'ISTAT.

La graduatoria in oggetto verrà quindi utilizzata qualora la graduatoria attualmente in essere presso il Comune di Cecina, approvata a seguito di avviso interno del 10/09/2025, non consenta il conferimento dell'incarico al numero minimo di rilevatori richiesto per ogni determinata indagine da realizzare. I rilevatori mancanti verranno pertanto reperiti attingendo dalla graduatoria in oggetto, fino al raggiungimento del fabbisogno; i candidati verranno interpellati in ordine di graduatoria.

La graduatoria integrativa verrà formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti e avrà validità fino al 31/12/2026.

Con riferimento specifico al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, saranno incaricati per l'anno 2025 un numero di rilevatori che verrà stabilito e comunicato da ISTAT e che opererà sul campo in un periodo compreso tra il mese di novembre ed il mese di dicembre, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT.

Il conferimento dell'incarico avverrà in ordine di graduatoria (a seguito dell'esaurimento della graduatoria principale (approvata a seguito dell'avviso interno del 10/09/2025), dopo aver completato il percorso formativo previsto da ISTAT e aver superato i test finali.

Per le altre indagini ISTAT che si terranno nel corso dell'anno, si seguiranno le stesse modalità di conferimento dell'incarico di cui sopra, sempre nel rispetto nel numero di rilevatori necessari per la singola indagine che verrà indicato da ISTAT.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed alla loro regolarità in merito alla presentazione dei documenti redatti in lingua diversa da quella italiana (legalizzazione e traduzione);
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) ed applicativi informatici (Word, Excel) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. avere la cittadinanza italiana oppure di uno stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
7. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
8. non essere stato escluso dai compiti di rilevatore statistico per condotta inadeguata o a seguito di accertamenti negativi da parte dell'Ufficio Comunale di Censimento e/o di ISTAT;

9. essere in possesso della Patente di Guida B;
10. capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione.

Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste. Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune di Cecina si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presentazione della domanda di ammissione (Allegato B), l'interessato può scaricare l'apposito Schema di domanda accedendo al Portale Amministrazione Trasparente (PAT) all'indirizzo <https://trasparenza.comune.cecina.li.it/> nella sezione "Bandi di Concorso", "Avvisi"

La domanda di ammissione deve essere:

- firmata (con firma autografa o digitale) dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione;
- corredata da copia del documento di identità in corso di validità (solo se sottoscritta con firma autografa in calce);
- corredata da curriculum vitae in formato europeo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000, quanto indicato nell'allegato Schema di domanda (Allegato B).

Gli aspiranti rilevatori **non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione** che dimostri il possesso dei requisiti di ammissione e di altri titoli, i quali si intendono autocertificati.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/2000.

La domanda di ammissione deve essere inviata esclusivamente:

- tramite e-mail all'indirizzo protocollo@comune.cecina.li.it entro e non oltre le ore 12.00 del 14/11/2025.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Le domande inviate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La mail di invio della candidatura dovrà obbligatoriamente indicare nell'oggetto la dicitura **"DOMANDA PER SELEZIONE INTEGRATIVA RILEVATORI CENSIMENTO POPOLAZIONE ANNI 2025 E 2026 ED ALTRE INDAGINI ISTAT"**

Il sistema informatico , a seguito della protocollazione della domanda, invierà il numero di protocollo associato alla domanda inviata. È onere del candidato accertarsi del ricevimento della domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno accettate le domande:

- a. inviate oltre i termini sopra indicati;
- b. non presentate mediante le modalità sopra indicate;
- c. mancanti degli allegati richiesti;
- d. non compilate in tutti i campi obbligatori e/o non debitamente firmate.

In tali casi le domande presentate non verranno valutate e saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

4. COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano Generale di Censimento e nelle circolari ISTAT:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con valutazione definita da ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione da lista loro assegnate;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile/Vice Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore inerente alle attività di rilevazione.

Dovranno inoltre:

- a) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- b) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, organizzandosi autonomamente nell'intero arco della giornata, garantendo disponibilità di tempo, compreso la sera e i giorni festivi;
- c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- d) garantire capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione;
- e) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento, che dovrà essere tenuto bene in vista;
- f) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- g) comunicare tempestivamente al Comune di Cecina UCC qualsiasi notizia a modifica di quanto dichiarato, con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell'inserimento in graduatoria;
- h) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.

Inoltre, nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati.

Verrà assegnato un punteggio sulla base dei titoli di studio, delle esperienze maturate nel settore, delle conoscenze informatiche e della residenza nel Comune di Cecina.

A parità di punti, i candidati verranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

In caso di parità di punteggio e di età (intesa per giorno/mese/anno di nascita) si procederà secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande dei candidati. Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **70 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a)	diploma di scuola secondaria di secondo grado*	max 15 punti
	valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	= punti 8
	valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	= punti 10
	valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	= punti 12
	valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	= punti 15
b)	titoli di studio universitari **	max 5 punti
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	= punti 5
	Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica	= punti 4
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina	= punti 3
	Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina	= punti 2
c)	Precedenti esperienze come rilevatore statistico	max 40 punti
	Avere svolto incarico di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione nell'anno 2023/2024 presso altri Comuni	= punti 20 (indipendentemente dal numero di edizioni svolte)
	Avere svolto incarico di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione <u>negli</u> anni 2019/2022 presso altri Comuni	= punti 15 (indipendentemente dal numero di edizioni svolte)
	Avere svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT presso altri Comuni dal 2018 ad oggi	= punti 5 (indipendentemente dal numero di indagini)
d)	Patente europea del computer	= punti 5
e)	Residenza nel Comune di Cecina	= punti 5

* In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

La votazione del titolo di studio dovrà essere autocertificata in sede di domanda. La mancata indicazione della votazione comporterà l' applicazione automatica del punteggio minimo previsto per il titolo di studio dichiarato.

6. COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà nominata apposita Commissione con atto del Dirigente del Settore III "Affari Generali Servizi alla Collettività".

La Commissione avrà il compito di procedere alla redazione della graduatoria finale a seguito della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) all'indirizzo <https://trasparenza.comune.cecina.li.it/> nella sezione "Bandi di Concorso", "Avvisi"

7. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità fino al 31/12/2026.

La graduatoria costituirà un'integrazione a quella attualmente in vigore approvata a seguito di avviso interno del 10/09/2025 e verrà utilizzata in subordine alla stessa qualora la graduatoria vigente non risulti sufficientemente capiente a coprire il fabbisogno di rilevatori indicato da ISTAT.

Il Comune di Cecina attingerà dalla graduatoria approvata per l'assegnazione dei relativi incarichi, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto ad incarichi.

8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il rilevatore viene chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ufficio Censimento tramite email di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo fornito da parte del rilevatore. Manifestata l' accettazione, il rilevatore sarà tenuto preliminarmente al completamento della formazione prevista da ISTAT ed al superamento dei test finali.

Terminata positivamente la fase della formazione, il rilevatore dovrà sottoscrivere il contratto di cui all'articolo 13.

Il rilevatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non accettare contemporaneamente ulteriori incarichi come rilevatore presso altri Comuni per il Censimento in corso, garantendo pertanto un rapporto di esclusività con il Comune di Cecina.

Il rilevatore è tenuto al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine che saranno dettagliati all'interno del contratto sulla base dell'arco temporale di durata del Censimento.

9. ACCETTAZIONE/RINUNCIA ALL'INCARICO

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare a protocollo@comune.cecina.li.it entro 3 giorni dalla richiesta di disponibilità.

La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico.

In caso di rinuncia da parte del candidato:

- a) prima del conferimento formale dell'incarico, si procederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;
- b) successivamente al conferimento formale dell'incarico, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite al candidato successivo in ordine di graduatoria che abbia partecipato a tutta la formazione prevista o ridistribuite ai rilevatori già incaricati ovvero ancora attribuite ai rilevatori facenti parte della graduatoria dei dipendenti interni all'Ente costituita parallelamente a quella relativa al presente bando, a discrezione del Responsabile dell'Ufficio di Censimento.

L'eventuale rinuncia (Caso b)) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune tramite messaggio di posta elettronica. Il rilevatore rinunciataro dovrà accertarsi dell'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio Censimento.

La rinuncia da parte del rilevatore da comunque diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati, che tuttavia saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà erogato al Comune il contributo corrispondente previsto.

10. CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Il corso di formazione obbligatorio di cui al punto 8 si terrà prima dell'inizio delle operazioni censuarie, o delle altre indagini, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC. Prima di partecipare agli incontri organizzati da ISTAT, gli aspiranti rilevatori dovranno completare la formazione a distanza. Gli incaricati riceveranno avviso tramite

email all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso rese note dall'ISTAT.

Si precisa che la mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale con la valutazione stabilita da ISTAT, verranno equiparati alla rinuncia.

11. REVOCA DELL'INCARICO E CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA

Sono da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l' accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- il riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- la perdita dei requisiti definiti all'art. 1 del presente Avviso;
- l'infrazione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato.

La cancellazione dalla graduatoria può avvenire altresì su richiesta formale da parte dell'interessato.

12. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DA PARTE DEI RILEVATORI STATISTICI INSERITI IN GRADUATORIA

Gli ammessi in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente all'indirizzo email dell'Ufficio Censimento ogni variazione di recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al contratto in essere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

13. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Cecina.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

15. COPERTURA ASSICURATIVA

Ai rilevatori verrà garantita da parte dell'ISTAT copertura assicurativa contro il grave infortunio.

16. ATTESTAZIONE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CENSUARIE

Al termine dell'incarico l'Ufficio Censimento effettuerà una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto; capacità comunicative; disponibilità alla collaborazione con il personale dell'ufficio di Statistica).

Tale valutazione sarà utilizzata ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti e costituirà presupposto per il rilascio al rilevatore di apposita attestazione di svolgimento delle attività censuarie, che sarà oggetto di valutazione nei prossimi bandi di selezione dei rilevatori.

17. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ULTERIORI INDAGINI STATISTICHE

La graduatoria dei rilevatori potrà essere utilizzata da parte dell'Ufficio Statistica del Comune di Cecina per l'attribuzione di ulteriori eventuali incarichi relativi ad indagini statistiche in carico all'Ufficio.

Per l'attribuzione dell'incarico si osserverà la procedura descritta agli articoli precedenti del presente bando per il Censimento della popolazione.

18. -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cecina, Piazza Carducci, 28 57023 Cecina (LI), Tel. 0586/611111 (centralino) – PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

4. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Cecina, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

5. Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

6. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

8. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cecina, Piazza del Carducci 28, 57023 Cecina (LI), Tel. 0586/611111 (centralino) – PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it

Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente) <http://www.comune.cecina.li.it/privacy>

10. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è il Dott. Giuliano Da Valle.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

*

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Ufficio Censimento, Tel. 058611374 - 0586611394 - E-mail: censimento@comune.cecina.li.it

Cecina 30/10/2025

Il Dirigente
Dott.ssa Alessandra Cheli